

Sehr geehrte Unternehmerin, sehr geehrter Unternehmer,  
es freut mich sehr, dass Sie sich entschlossen haben, die PDF zu nutzen.

Die erste Liste dient als Gedankenstütze und soll Ihnen helfen, kritische Bereiche in Ihrem Unternehmen zu lokalisieren und erste Maßnahmen zu ergreifen, um mehr Ordnung in Ihr Unternehmen zu bringen.

Denken Sie immer daran, dass jedwede Form von Unordnung Sie bares Geld kostet. Verschließen Sie Ihre Taschen vor der ekligen Krake Unordnung. Nehmen Sie ein blanko DIN A 4 Blatt mit auf den Rundgang und schreiben Sie zusätzlich direkt Ideen auf, was Sie im Unternehmen noch verändern möchten. Erfahrungsgemäß fließen die Gedanken bei einem Rundgang. Da hilft ein Extrablatt!

Das 2. Blatt ist für größere Unternehmen mit mehreren Büroräumen gedacht. Notieren Sie alles, was Ihnen auffällt. Gerne gehe ich mit Ihnen durch die Büroräume. Meist habe ich aufgrund meiner grossen Erfahrung zielbringende Ideen oder aber wir gehen sofort in die Umsetzung. Häufig sind nur ein paar kleine Handgriffe notwendig, um einen Raum in eine völlig neue motivationsfördernde Energie zu bringen.

**Also dann, auf geht's!**

**Ihr Thomas Borchert**

# Checkliste Unternehmen Innen- und Aussenbereich

Es geht hier darum, die Bereiche bewußt wahrzunehmen!  
Bitte ergänzen Sie die Liste passend für Ihr Unternehmen.

Check	ToDo
<b>AUSSENBEREICH</b>	
Aussenklingel, lesbar und intakt	
Firmenschild, aktuell	
Beete, sauber und gepflegt	
Eingangsbereich sauber (Raucher?)	
Hinterhof sauber	
Fenster sauber	
Fenster als Werbefläche nutzen	
<b>INNENBEREICH</b>	
Empfangsbereich gepflegt – freie Flächen	
- Firmenflyer	
- digitaler Bilderrahmen mit Firmeninfos	
schwarze Bretter aktuell	
Küchenbereiche gepflegt	
Comics, die sich über Arbeit lustig machen - weg!	

Bei größeren Unternehmen gehen Sie durch die einzelnen Räume und machen sich Notizen.

<b>Check</b>	<b>ToDo</b>
<b>Raum / Mitarbeiter</b>	

Hier noch einmal meine Angebote mit persönlichem Kontakt zur Unterstützung. Das Telefonat bzw. der Zoom Call dauert ca. 45 Minuten und ist kostenlos.

(Die Links können Sie auch in dieser PDF anklicken, Sie werden dann zu meinem Terminkalender umgeleitet.)

### **Coaching per Zoom oder Telefon:**

Sinnvoll ist ein Coaching meist, wenn schon viele Versuche gemacht worden sind, mehr Ordnung zu machen, aber die Erfolge ausgeblieben sind. Hier biete ich ein kostenloses Gespräch an, das ca. 45 Minuten dauert.

<http://termin.thomas-borchert-ordnung.de/>

### **Nervige und schwierige Arbeiten**

Erfahrungsgemäß sind Arbeiten, die man nicht gerne macht, die größten Energieverschwender. Bitte denken Sie einmal darüber nach, vor welchen Arbeiten Sie Angst haben und welche Arbeiten Sie so gar nicht machen möchten. Lassen Sie uns genau über diese Arbeiten reden. Wir finden eine Lösung, wie ich Sie unterstützen kann.

<http://termin.thomas-borchert-ordnung.de/>

### **Der „Vor Ort Termin“ - Die schnelle, nachhaltige Lösung:**

Sie sind es leid, immer zu suchen und nichts zu finden? Dann ist diese Lösung für Sie ideal. Ich komme zu Ihnen nach Hause oder in Ihr Unternehmen und wir machen „Klar Schiff“ für mehr Ordnung.

<http://termin.thomas-borchert-ordnung.de/>

Geben Sie der ekligen Krake Unordnung keine Chance! Gehen Sie den nächsten Schritt hin zu mehr Ordnung. Dabei wünsche ich Ihnen viel Kraft und Erfolg.

Ihr Thomas Borchert

